

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

109263, г. Москва, 7-ая ул. Текстильщиков, д. 14, тел: (495) 540-57-53

E-mail [info@fipkip.ru](mailto:info@fipkip.ru)



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФИПКИП**

**М.А.Давиденко**

**«13» января 2020 г.**

**(приказ № 002943 от 13.01.2020 г.)**

## **Положение**

**о создании условий для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» к условиям их будущей (и /или настоящей) профессиональной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (далее - **ФИПКИП**) создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей (и/или настоящей) профессиональной деятельности.

1.2. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **ФИПКИП** к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины, курса привлекаются внешние эксперты.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся **ФИПКИП** по дисциплинам, курсам с участием внешних экспертов, включая образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Настоящее положение устанавливает процедуры участия внешних экспертов в текущей и промежуточной аттестации обучающихся **ФИПКИП** в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере

образования (дополнительного профессионального образования – в частности).

## **2. Порядок привлечения внешних экспертов**

2.1. В качестве внешних экспертов могут выступать авторитетные специалисты предприятий, учреждений и органов управления – потребители кадров конкретного профиля, научно-исследовательских институтов, ведущие профессора и научные сотрудники, преподаватели, читающие смежные дисциплины, преподаватели, использующие результаты предшествующих дисциплин (так, например, педагогические работники и сотрудники Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), структурным подразделением которого является ФИПКИП; с которым заключён договор о сетевом взаимодействии).

2.2. Перечень дисциплин, курсов при аттестации которых целесообразно привлечение внешних экспертов, определяет каждый департамент, каждое подразделение АНО ВО «МИСАО» (в частности - **ФИПКИП**) самостоятельно. Решения оформляются *протоколами* (создание, хранение протоколов - документации с результатами учёта качества освоения обучающимися ФИПКИП образовательной программы и отдельных дисциплин – *в электронной форме*).

2.3. В рабочие программы соответствующих дисциплин вносится запись «К текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине могут привлекаться в качестве внешних экспертов...».

2.4. Специалисты предприятий привлекаются на аттестацию на условиях, определяемых договорами о творческом сотрудничестве с **ФИПКИП**, подразделениями АНО ВО «МИСАО», департаментами АНО ВО «МИСАО».

2.5. Для штатных преподавателей **ФИПКИП** работа в качестве внешних экспертов учитывается в их индивидуальном плане (без дополнительной оплаты).

2.6. Список приглашенных на аттестацию внешних экспертов определяет ведущий преподаватель дисциплины, курса или куратор конкретной образовательной программы дополнительного профессионального образования и согласовывает, во-первых, с ректором **ФИПКИП**; во-вторых, с руководителем соответствующего департамента АНО ВО «МИСАО» (департамент юриспруденции, департамент экономики и управления, департамент педагогики и психологии, др.).

## **3. Порядок организации аттестации с участием внешних экспертов**

3.1. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются графиком учебного процесса и учебными планами в соответствии с

действующим законодательством в сфере дополнительного профессионального образования по соответствующим программам повышения квалификации и/ или профессиональной переподготовки.

3.2. Для оценки обучающихся на соответствие требованиям соответствующих образовательных программ, реализуемых в ФИПКиП, создаются программы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам, а также фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и т.д. Программы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем, согласовываются с внешними экспертами, рассматриваются на заседании департаментов АНО ВО «МИСАО» и утверждаются ректором **ФИПКиП** на основании рекомендации руководителя (-ей) департамента (-ов).

3.3. Преподаватель, ведущий дисциплину, или курирующий данную образовательную программу ДПО сотрудник (работник) **ФИПКиП** согласовывает с внешним экспертом график проведения аттестации, своевременно направляет эксперту приглашение на аттестацию, предлагает варианты удобной для всех субъектов этого процесса формы участия в аттестации.

3.4. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяется *локальным нормативным актом* **ФИПКиП**.

3.5. На аттестации непосредственно присутствуют преподаватель, ведущий дисциплину, и внешние эксперты. Окончательное решение об оценке и проставление ее в экзаменационную ведомость (зачетную ведомость) и зачётную книжку производит основной экзаменатор – преподаватель, ведущий дисциплину. Внешний эксперт подписывает экзаменационную (зачетную) ведомость (на свободном месте внизу): «В аттестации обучающихся принял участие внешний эксперт ...». *Учебная отчётная документация (ведомости, зачётные книжки, протоколы заседания комиссии и др.) - создаётся, оформляется и хранится в электронной форме*.

3.6. По итогам аттестации внешние эксперты дают рекомендации (при их наличии) по содержанию и методике преподавания дисциплины и корректировке оценочных средств.