

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителей  
Протокол №1 от 31.12.2014г.

**УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

г. Москва

2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки», далее именуемая «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки», сокращенное наименование Института – АНО ДПО «ФИПКИП».

1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, 109263, г. Москва, улица Текстильщиков 7-я, дом 14.

1.4. Учредителями Института являются:

1.4.1. Астанина Марина Александровна,

1.4.2. Шатохин Евгений Владимирович,

1.5. Институт является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не отвечают по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Институт имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Институт имеет наименование, штампы, круглые печати для уставной деятельности (образовательной, финансовой, кадровой), имеет право на изготовление и использование гербовой печати (после государственной аккредитации), на расчетные и валютные счета в банках, приобретает имущественные и личные неимущественные права юридического лица с момента его регистрации, несет ответственность, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс и бланки со своим наименованием.

1.7. Язык обучения и делопроизводства.

В Институте обучение, за исключением случаев, предусмотренных учебными программами, и делопроизводство ведутся на русском языке.

1.8. Структура Института.

Институт самостоятелен в создании и развитии своей структуры.

Структурные подразделения Института создаются на основании решения Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым Ректором. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Института, являются его филиалами или представительствами. Руководство обособленным структурным подразделением осуществляет директор, действующий на основании доверенности. Институт вправе создавать в соответствии с действующим законодательством иные структурные подразделения, в том числе: факультеты, кафедры, центры, курсы и т.д.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. Предоставление услуг в области удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования в области переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

2.1.3. Предоставление услуг в области переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников.

2.1.4. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.

2.2. Предметом деятельности Института является:

2.2.1. Реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования в области переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

2.2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2.4. Организация охраны труда, пожарной безопасности и аттестации рабочих мест с проведением необходимых испытаний и измерений производственных факторов.

2.2.5. Развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники в образовательном процессе.

2.2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Института.

2.2.7. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.

2.2.8. Повышение квалификации научных работников. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2.9. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными организациями в проведении научных исследований и подготовке кадров.

2.2.10. Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами по направлению основной деятельности.

2.2.11. Подготовка и проведение конференций, круглых столов и семинаров по направлениям деятельности института.

2.2.12. Организация в соответствии с действующим законодательством экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.

2.2.13. Реализация дополнительных образовательных услуг.

2.2.14. Осуществление издательской деятельности, в том числе реализация печатной продукции.

2.2.15. Видами деятельности Института являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;
- переподготовка и повышение квалификации;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

2.2.16. Институт в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов различных сфер деятельности;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность.

### 3. Органы управления Института

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

3.2. Органами управления Института являются:

- Попечительский совет – срок полномочий 5 лет;
- Президент;
- Ректор.

3.3. Высшим органом управления Института является Попечительский совет. К компетенции Попечительского совета относятся:

- утверждение Устава, изменений в Устав Института (исключительная компетенция Попечительского совета);
- разработка стратегии развития Института;
- назначение Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования его имущества (исключительная компетенция Попечительского совета);
- принятие решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- назначение Президента Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Попечительского совета);
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Попечительского совета);
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исключительная компетенция Попечительского совета);
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников.

Попечительский совет может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, и вынести по нему соответствующее решение.

3.4. Членами Попечительского совета являются:

- **Астанина Марина Александровна**, 17 июня 1983 года рождения
- **Шатохин Евгений Владимирович**, 04 июня 1974 года рождения

3.5. Первоначальный состав Попечительского совета избирается Учредителями. В дальнейшем члены Попечительского совета избираются решением Попечительского совета.

3.6. Член Попечительского Совета вправе в любое время выйти из состава членов Попечительского Совета. Член Попечительского Совета, желающий выйти из состава членов Попечительского совета Института, подает заявление в адрес Президента.

Попечительский Совет Института рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Попечительского Совета Института вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

3.7. Попечительский совет избирается бессрочно. Регламент работы Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным Председателем Попечительского совета.

3.8. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют все члены Попечительского совета. Попечительский совет принимает решения единогласно.

3.9. Президент Института назначается Попечительским советом сроком на 5 лет. Президент Института подотчетен Попечительскому совету. В случае, если Президент Института не будет переназначен по истечении установленного срока, полномочия предыдущего Президента Института продлеваются на пять лет автоматически.

3.10. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Институтном, содействие развитию Института, расширение представительских функций.

311. Президент представляет Институт внутри страны и за ее рубежом, принимает участие в определении основных направлений деятельности Института и реализации концепции институтского образования.

3.12. Полномочия Президента Института:

- определяет основные направления научной деятельности и международных связей;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета кандидатуру Ректора;
- осуществляет общий надзор за образовательной деятельностью Института;
- обеспечивает Институт необходимыми для его уставной деятельности информационными, методическими материалами.

3.13. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет исполнительный орган Института – Ректор Института (по тексту - Ректор). Ректор назначается Попечительским советом сроком на 5 лет. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

3.14. Ректор:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- Ректор Института имеет право передавать свои полномочия либо их часть в установленном порядке;
- в случае временной невозможности исполнения Ректором Института своих обязанностей, его полномочия переходят к первому Проректору Института;
- организует подготовку и выполнение решений Попечительского совета, и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением и сметой, утвержденной Попечительским советом;
- утверждает штатное расписание и структуру Института;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Ученого совета Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику,
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;

- утверждает правила внутреннего распорядка Института, определяет бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
  - представляет Попечительскому совету на утверждение годовой отчет и баланс Института;
  - совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.
- 3.15. Ректор обязан:
- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
  - соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
  - представлять отчет о расходовании средств Института Попечительскому совету.
- 3.16. Для помощи Ректору в осуществлении текущего управления создается Ректорат, в который входят Ректор, Проректоры.
- 3.17. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору. Проректора Института назначаются Ректором Института. Каждый из членов Попечительского совета имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Проректора Института.
- 3.18. Руководство деятельностью факультета осуществляет Декан. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института. Декан избирается сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом Ректора.
- 3.19. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, утверждаемый в должности приказом ректора.
- 3.20. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.
- 3.21. Управление кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Института, осуществляется в соответствии с их положениями.
- 3.22. Руководители структурных подразделений Института назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 3.23. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.
- 3.24. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться: учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

#### **4. Ревизионная комиссия Института**

- 4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия Института в составе двух человек избирается Попечительским советом, который определяет ее компетенцию, сроком на три года.
- 4.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам

работы Института за год. Результаты проверки отражаются в заключение Ревизионной комиссии.

## 5. Организация учебной и учебно-методической работы

5.1. Институт осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе.

Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

5.3. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Институтом.

5.4. В Институте устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Институт устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

5.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

5.6. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя не должна превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

В Институте для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

5.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о присвоении квалификации.

5.8. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

5.9. Институт планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденной тематикой.



- Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются:
- 5.9.1. Совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований.
  - 5.9.2. Внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации.
  - 5.9.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.
  - 5.10. Обучение в Институте платное. Льгота по оплате за обучение с учетом социально-экономического положения семьи обучающегося, а также финансовых возможностей Института может быть установлена решением Попечительского совета в процентах от нормы оплаты и утверждается Ректором.
  - 5.11. Знания обучающихся в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». В особых случаях, при аттестации обучающихся, могут быть использованы оценки: «неудовлетворительно», «незачтено».

## **6. Обучающиеся и работники Института, права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Обучающимися в Институте являются слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Права и обязанности, обучающихся Института, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Обучающиеся Института имеют право:
  - 6.2.1. Пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Института.
  - 6.2.2. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой, а также спортивными сооружениями, спортивно-оздоровительным инвентарем в порядке, определенном договором.
  - 6.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке.
  - 6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг. На время обучения в Институте обучающиеся за дополнительную плату могут обеспечиваться местами для проживания в общежитии, питанием, экскурсионными, культурно-массовыми и иными услугами.
- 6.3. Обучающиеся Института обязаны:
  - 6.3.1. Выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам.
  - 6.3.2. Выполнять правила внутреннего распорядка Института и условия договора.
  - 6.3.3. Бережно относиться к имуществу Института.
- 6.4. К работникам Института относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Института осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Работники Института имеют право:
  - 6.5.1. На повышение профессиональной и педагогической квалификации.
  - 6.5.2. На пользование информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.
  - 6.5.3. На участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.6. Работники Института обязаны:

6.6.1. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Института.

6.6.2. Строго следовать нормам профессиональной этики.

6.6.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.6.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.7. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты.

6.9. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

## **7. Порядок оказания платных образовательных услуг**

7.1. Институт обязан до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Институт обязан довести до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

7.1.1. Наименование и место нахождения (адрес) Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего.

7.1.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.

7.1.3. Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

7.1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

7.1.5. Порядок приема и требования к поступающим.

7.1.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.2. Институт обязан также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося:

7.2.1. Устав Института, положение о филиале, представительстве, другом территориально обособленном структурном подразделении.

7.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

7.2.3. Перечень категорий слушателей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе

платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Институт обязан сообщать обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3. Обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Институтом и слушателем.

7.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Института или обучающегося обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## **8. Международная деятельность Института**

8.1. Институт вправе в соответствии с действующим законодательством участвовать в международном сотрудничестве в области образования посредством:

8.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными кадрами.

8.1.2. Развития научных связей с зарубежными научными учреждениями и учебными заведениями других государств.

8.1.3. Проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других мероприятий.

8.1.4. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических и физических лиц.

8.1.5. Участия в международных программах совершенствования высшего образования.

8.2. В целях участия в международной деятельности Институт в соответствии с действующим законодательством имеет право:

8.2.1. Вступать в неправительственные международные организации.

8.2.2. Заключать в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с зарубежными научными и учебными центрами.

8.2.3. Заключать с иностранными партнерами внешнеэкономические договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

8.2.4. Создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения, учебные центры, лаборатории, кафедры, другие подразделения.

8.3. Институт в соответствии с законодательством РФ вправе заниматься следующими видами внешнеэкономической деятельности, направленными на развитие международных контактов и выполнение задач в области подготовки кадров:

8.3.1. Совместная с зарубежными партнерами учебно-методическая деятельность.

8.3.2. Переподготовка педагогических, научных кадров и иные формы повышения квалификации граждан РФ и зарубежных государств.

8.3.3. Обмен специалистами для проведения учебно-педагогической работы на контрактной основе.

8.3.4. Обмен слушателями, сотрудниками для обучения, повышения квалификации и выполнения научно-исследовательских работ.

8.3.5. Выполнение совместных исследований и проектов.

8.3.6. Проведение международных конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.

- 8.3.7. Разработка и производство наукоемких технологий.
- 8.3.8. Выполнение заказных исследований и работ и оказание образовательных услуг.
- 8.3.9. Разработка, подготовка и научная экспертиза проектов для иностранных партнеров.
- 8.3.10. Разработка, тиражирование и поставка за пределы Российской Федерации разрешенных информационных систем, их программных и методических средств.
- 8.3.11. Инновационная деятельность (выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание научной продукции для иностранных заказчиков, приобретение и использование новых зарубежных технологий).
- 8.3.12. Осуществление издательской деятельности для иностранных контрагентов (производство и реализация печатной продукции, в том числе трудов, сборников научных статей, монографий, энциклопедий любой тематики), оказание полиграфических услуг.

## **9. Права и обязанности учредителей Института**

- 9.1. Учредители Института имеют право:
  - 9.1.1. Осуществлять надзор за деятельностью Института в порядке, установленном Уставом, в том числе, путем участия в органах управления Института.
  - 9.1.2. Участвовать в управлении делами Института в порядке, установленном Уставом.
  - 9.1.3. Своевременного беспрепятственного доступа к любым документам Института и получения информации о его деятельности.
  - 9.1.4. Имеют иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- 9.2. Учредители Института обязаны:
  - 9.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
  - 9.2.2. Оказывать содействие Институту в реализации его уставных целей.
  - 9.2.3. Пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами.
  - 9.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Института**

- 10.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Институт считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 10.2. Преобразование Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о преобразовании Института принимается Попечительским советом.
- 10.3. Ликвидация Института производится по решению судебных органов, а также по решению Попечительского совета.
- 10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Институтом или иным органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество по решению Ликвидационной комиссии направляется на развитие образования, в интересах которых Институт был создан, и (или) благотворительные цели.

10.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 февраля 2015 г. (учетный номер 7714055830).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700002943.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

А.В. Чумаков

«13» марта 2015 г.

